



**Dette skjemaet brukes hvis du ønsker å bli
støttekontakt/fritidskontakt**

Navn:

Adresse:

Fødselsdato:

Tlf. privat/arbeid:

Nåværende skole/arbeid:

Bakgrunn fra skole/arbeid:

Har du sertifikat, og i så fall, disponerer du egen bil?

Hvor lenge kan du binde deg til et eventuelt oppdrag?

Hvilke interesser/hobbyer har du?

Andre opplysninger om deg selv du mener er relevante:

Eventuelle referanser fra tidligere/nåværende arbeidsforhold:

1.

Navn:

Adresse:

Telefon

2.

Navn:

Adresse:

Telefon:

Sted:

Dato:

Underskrift:



Støttekontakt i Kragerø kommune

Informasjon og retningslinjer

Etter helse- og omsorgstjenesteloven, paragraf 3-2 første ledd, nr. 6b og paragraf 3-8 har de som ikke kan dra omsorg for seg selv, eller som er helt avhengig av praktisk eller personlig hjelp for å greie dagliglivets gjøremål, krav på hjelp som omhandler støttekontakt for personer og familier som har behov for dette på grunn av funksjonshemming, alder eller sosiale problemer. Målsettingen med støttekontaktordningen er å hjelpe den enkelte til en meningsfull fritid. Støttekontakten skal bidra til økt sosial kontakt, støtte og utvikling av sosialt nettverk, og skal foregå på brukerens premisser. Støttekontaktordningen organiseres som en-til-en-tjeneste og som gruppetilbud, avhengig av brukerens ønsker og behov.

En støttekontakt har som oppgave å bidra til å øke et annet menneskes evne til å utfolde seg, mestre ulike livssituasjoner og styrke troen på seg selv. Brukeren får utvidet sine muligheter til å delta i det vanlige samfunnslivet, treffer andre mennesker, får nye erfaringer og utfordringer og deltar i hyggelige og meningsfylte fritidsaktiviteter.

Hva gjør en støttekontakt?

Det finnes ingen ideell «oppskrift» som passer for alle. Oppdragets innhold må tilpasses brukerens behov og muligheter, ofte som en del av en individuell plan.

Hva kreves av en støttekontakt?

Støttekontakten må være et medmenneske som har tid og interesse for å være sammen med andre mennesker. En støttekontakt trenger ikke formell utdanning. Personlige egenskaper og interesser er viktige elementer for å gjøre en god jobb som støttekontakt. Støttekontakten må kunne samarbeide med brukeren over en lengre periode.

Alle støttekontakter må levere politiattest uten heftelser, og undertegne en oppdragsavtale. Lønn og godtgjørelse utbetales i henhold til innsendt timeliste, som må leveres innen den 20. i hver måned. Timelistene skal attesteres av bruker/familie.

Brukeren må selv betale inngangspenger, kafebesøk etc. Slike utgifter skal ikke belastes støttekontakten.

Hvordan blir man støttekontakt?

Send en henvendelse til
Støttekontakttjenesten
Enhet for kultur,
Postboks 128
3791 Kragerø