

Vedtekter for skolefritidsordningen (SFO) i Kragerø kommune.

Gjeldene fra 1. august 2022.

## **§ 1 - LOVGRUNNLAG FOR SFO**

For skolefritidsordningen gjelder Lov om grunnskolen og den videregående opplæringen, og skolefritidsordningen er regulert i Opplæringsloven, § 13-7. Opplæringsloven § 9A «Elevane sitt skolemiljø», omhandler både det fysiske og det psykososiale arbeidsmiljøet til elevene. Kravene til skolemiljøet gjelder også for skolefritidsordningen, jfr. 9A-1.

I § 9A-2 heter det: «Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring».

Videre spesifiserer opplæringsloven krav til det psykososiale arbeidsmiljøet, systematisk arbeid for å fremme helsen, miljøet og sikkerheten til elevene (internkontroll), elevdeltagelse i skolemiljøet samt informasjonsplikt og uttalerett i saker som har vesentlig betydning for skolemiljøet. I tillegg til opplæringsloven, gjelder også forskrift om «miljørettet helsevern i barnehager og skoler» for skolefritidsordningen.

## **§ 2 – EIERFORHOLD**

Kragerø kommune er eier av skolefritidsordningen ved kommunens grunnskoler.

## **§ 3 – OPPTAKSMYNDIGHET**

Rektor er leder for skolefritidsordningen som er organisert i tilknytning til skolen. (Opplæringslovens § 13-7 tredje ledd). Rektor kan delegere myndighet til særskilt leder for skolefritidsordningen. Rektor er opptaksmyndighet på sin skole.

## **§ 4 – OPPTAKSKRITERIER**

Opptak skjer ved den enkelte skole/SFO, etter elektronisk søknad i Visma Flyt skole. Alle barn i målgruppen 1 – 4 trinn skal få tilbud om plass i skolefritidsordningen og beholder plassen til og med 4. trinn, eller til plassen sies opp.

## **§ 5 – OPPTAKSPERIODE OG OPPSIGELSE AV Plass**

### **5.1 Søknadsfrist**

Søknadsfristen for skolefritidsordningen er 31. mars. Rektor informerer i god tid alle foresatte til nye elever om tilbudet, søknader, endringer og oppsigelser som gjøres i Visma Flyt skole.

Elever med særlige behov 5 – 7 trinn, må søke særskilt hvert år innen 31 mars.

## **5.2 oppsigelse og endring av plass**

Ved manglende foreldrebetaling i mer enn 2 måneder vil plassen bli sagt opp med mindre særskilt innbetalingsavtale er inngått.

Dersom et barn skal slutte, må plassen sies opp i Visma Flyt skole. Oppsigelsestiden er 1 måned regnet fra den 1. i påfølgende måned. Dette gjelder også ved endring av plass.

Det betales i oppsigelsestiden.

## **§ 6 – FORELDREBETALING**

Det betales for 11 måneder pr år etter satser fastsatt av kommunestyret. Juli måned er betalingsfri.

I tillegg betales det for kostpenger etter selvkostprinsippet.

### **Søskkenmoderasjon**

Det gis søskkenmoderasjon med 30 % for barn nr. 2. i skolefritidsordningen.

På lik linje vil barn til samboere uten felles barn (særkullsbarn) være likestilt når barna har bodd sammen med foreldrene i 12 av de siste 18 mnd. Jfr. øvrig trygdelovgivning på dette punktet. Forutsetningen for søskkenmoderasjon er at familien faktureres med en regning.

En inntektsavhengig ordning med redusert foreldre betaling for SFO med elever på 1. til 4. trinn er gjeldene fra 1. august 2021. Denne ordningen er regulert i §1B – 1. Hvor det står at kommunen skal ha en ordning som kan tilby reduksjon i foreldrebetalingen, slik at den pr. barn utgjør maksimalt 6 % av inntektene til husholdningen.

Det er ikke en forutsetning at barnet har heltidsplass for at foreldrene skal omfattes av ordningen. Det betyr at foreldrebetalingen for en deltidsplass skal beregnes på samme måte som for en heltidsplass, og at det skal gi moderasjon dersom foreldre betalingen overstiger 6 % prosent av husholdningens samlede inntekt. Skolefritidsordninger ved private grunnskoler godkjent etter opplæringsloven § 2 – 12 omfattes ikke av dette jf. Opplæringsloven § 2 – 12 tredje ledd.

<https://www.udir.no/regelverkstolkninger/opplaring/Leksehjelp/veileder-om-moderasjonsordninger-i-sfo/>

### **Barn med særskilte behov**

En plass om vedtak etter Lov om kommunale- helse og omsorgstjenester, som gir avlastning i SFO, med oppdekking av bemanning, gir fritak for foreldrebetaling.

Foresatte vil likevel belastes for kostpenger, som er regulert i satser ut ifra plasstørrelsen.

Barn med særskilte behov fra 5. -7. trinn kan ha rettigheter etter lov om kommunale- helse og omsorgstjenester, i form av avlastning i SFO. Ved søknad om plass, skal foresatte informeres om rettigheter, muligheten til å søke, og vise til aktuelle «søknadsskjema»

## **§ 7 – DAGLIG OPPHOLDSTID OG ÅRLIG ÅPNINGSTID**

Skolefritidsordningen er åpen alle virkedager unntatt lørdag, søndag, helligdager, offentlige fridager, jul- og nyttårsaften samt etter kl. 12.00 på onsdag før skjærtorsdag. I undervisningstiden holdes skolefritidsordningen stengt. Skolefritidsordningen er stengt hele juli måned. Det avvikles 5 planleggingsdager i løpet av skoleåret.

Daglig åpningstid er fra 06.45 – 16.30 minus undervisningstiden. Årlig åpningstid er fra 1. august – 30 juni for elever med 11 måneders tilbud eller 10 måneders tilbud som følger skoleruta.

### **Oppholdstid:**

Hel plass - 11 måneder – alle hverdager.

Deltidsplass – 11 måneder – hverdager (inntil 60 %)

Hel plass – 10 måneder – følger skoleruta.

Deltidsplass – 10 måneder – følger skoleruta (inntil 60 %)

Levangsheia oppvekstsenter har tilbud om 11 måneder.

## **§ 8 – LEKE OG OPPHOLDSAREAL**

Skolefritidsordningen skal ha egnede lokaler til sitt formål. Inventar og utstyr må være tilpasset barns behov for lek og aktivitet. Arealene til skolefritidsordningen kan ses i sammenheng med andre rom på skolen samt skolens uteområde og nærmiljøets muligheter for lek og friluftsliv.

## **§ 9 – BEMANNING OG LEDELSE**

Rektor har det overordnede administrative ansvaret for skolefritidsordningen. Skolefritidsordningen ledes av daglig leder. Ved ansettelse i stilling som daglig leder prioriteres søkere med pedagogisk utdanning på høyskolenivå. Til øvrige stillinger ønskes personer med relevante fagbrev. Til enkelte stillinger kan annen kompetanse vurderes.

Behovet for bemanning vil være avhengig av hva slags aktiviteter som tilbys, alderssammensetningen, hvor mange barn som deltar, daglig oppholdstid og antall barn med særlige behov.

Skolefritidsordningen bemannes med en ansatt pr. 14 barn tilstede. Daglig leder av SFO er inkludert i grunnbemanningen. Grunnbemanningen forstås som antall voksne tilstede i åpningstiden. Barn med spesielle behov kan etter faglig begrunnet vurdering av rektor og daglig leder av SFO, tildeles ekstrahjelp. Ved Levangsheiaoppvekstsenter er rektor også SFO – leder og grunnbemanningen avviker fra de øvrige skolefritidsordningene.

## **§ 10 – KLAGE – ENKELTVEDTAK KNYTTET TIL SKOLEFRITIDSORDNINGEN**

Klage på enkeltvedtak (opptak, oppsigelse, endring av oppholdstid) fattet etter denne vedtekten, kan påklages etter forvaltningslovens § 2. For enkeltvedtak gjelder regler for saksbehandling og klage i forvaltningslovens kapittel 1V – V1, jf. forvaltningslovens § 28 og § 29. Klagefristen er 3 uker fra mottatt vedtak. Orientering om klageadgang og klageinstans skal følge orienteringen om vedtaket. Ankeutvalget er kommunens klageinstans.

## **§ 11 – PLAN FOR INNHOLD OG KVALITET**

Det er utarbeidet Nasjonal rammeplan for SFO.

### **[Rammeplan for SFO - Utdanningsdirektoratet](#)**

<https://www.udir.no> › [utdanningslopet](#) › [sfo](#) › [rammeplan](#)

I tillegg skal den enkelte skolefritidsordning utarbeide plan for innhold og opplegg i egen virksomhet. Denne skal behandles i skolens samarbeidsutvalg.

## **§ 12 – IKRAFTTREDELSE**

Endring i vedtekter for Kragerø kommunes skolefritidsordninger trer i kraft 1. august 2022.

Vedtektene evalueres innen 1. april annethvert år. Endringer av vedtektene vedtas av kommunestyret.