



LOVDATA

Forskrift om skolefritidsordningen ved de kommunale grunnskolene, Kragerø kommune, Telemark

Dato	FOR-2024-06-27-1671
Ikrafttredelse	01.08.2024
Gjelder for	Kragerø kommune, Telemark
Hjemmel	LOV-2023-06-09-30-§4-5
Kunngjort	11.07.2024 kl. 13.10

Hjemmel: Fastsatt av Kragerø kommunestyre 27. juni 2024 med hjemmel i lov 9. juni 2023 nr. 30 om grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) § 4-5.

§ 1. Lovgrunnlag for SFO

For skolefritidsordningen gjelder lov om grunnskolen og den vidaregående opplæringen, og skolefritidsordningen er regulert i opplæringsloven § 4-5. Opplæringsloven kapittel 12 om «skolemiljøet til elevane», omhandler både det fysiske og det psykososiale arbeidsmiljøet til elevane. Kravene til skolemiljøet gjelder også for skolefritidsordningen (opplæringslova § 12-1).

I § 12-2 heter det: «Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring».

Videre spesifiserer opplæringsloven krav til det psykososiale arbeidsmiljøet, systematisk arbeid for å fremme helsen, miljøet og sikkerheten til elevane (internkontroll), elevdeltagelse i skolemiljøet samt informasjonsplikt og uttalerett i saker som har vesentlig betydning for skolemiljøet. I tillegg til opplæringsloven, gjelder også forskrift om «miljørettet helsevern i barnehager og skoler» for skolefritidsordningen.

§ 2. Eierforhold

Kragerø kommune er eier av skolefritidsordningen ved kommunens grunnskoler.

§ 3. Opptaksmyndighet

Rektor er leder for skolefritidsordningen som er organisert i tilknytning til skolen (opplæringslova § 4-5). Rektor kan delegere myndighet til særskilt leder for skolefritidsordningen. Rektor er opptaksmyndighet på sin skole.

§ 4. Opptakskriterier

Opptak skjer ved den enkelte skole/SFO, etter elektronisk søknad i Visma Flyt skole. Alle barn i målgruppen 1.-4. trinn skal få tilbud om plass i skolefritidsordningen og beholder plassen til og med 4. trinn, eller til plassen sies opp.

§ 5. Opptaksperiode og oppsigelse av plass

5.1 Søknadsfrist

Søknadsfristen for skolefritidsordningen er 31. mars. Rektor informerer i god tid alle foresatte til nye elever om tilbudet. Søknader, endringer og oppsigelser som gjøres i Visma Flyt skole.

Plassen i SFO opprettholdes til eleven er ferdig med 4. trinn eller til den blir sagt opp.

Elever med særlige behov 5.-7. trinn, må søke særskilt hvert år innen 31. mars.

5.2 Oppsigelse og endring av oppholdstid

Dersom et barn skal slutte på SFO, må plassen sies opp i Visma Flyt skole. Oppsigelsestiden er 1 måned regnet fra den 1. i påfølgende måned. Det betales i oppsigelsestiden.

Dersom foresatte ønsker å endre oppholdstid, må det søkes om dette i Visma Flyt skole. Endring av oppholdstid (plass) iverksettes 1. august og 1.januar. Det betales i oppsigelsestiden.

Ved manglende foreldrebetaling i mer enn 2 måneder vil plassen bli sagt opp med mindre særskilt innbetalingsavtale er inngått.

§ 6. Foreldrebetaling

Det betales for 11 måneder pr. år etter satser fastsatt av kommunestyret. Juli måned er betalingsfri.

I tillegg betales det for kostpenger etter selvkostprinsippet.

Kragerø kommune følger ordningen med gratis kjernetid i SFO.

Moderasjonsordninger

1. Søskenmoderasjon

Det gis søskenmoderasjon med 30 % for barn nr. 2. i skolefritidsordningen

På lik linje vil barn til samboere uten felles barn (særkullsbarn) være likestilt når barna har bodd sammen med foreldrene i 12 av de siste 18 md. jf. øvrig trygdellovgivning på dette punktet.

Forutsetningen for søskenmoderasjon er at familien faktureres med en regning.

2. Inntektsavhengig reduksjon

En inntektsavhengig ordning med redusert foreldrebetaling for SFO med elever på 1. til 4. trinn er gjeldene fra 1. august 2021. Denne ordningen er regulert i forskrift til opplæringsloven om skolefritidsordningen i § 1B-1 (forskrift til opplæringslova § 1B-1). I forskriften står det at kommunen

skal ha en ordning som kan tilby reduksjon i foreldrebetalingen, slik at den pr. barn utgjør maksimalt 6 % av inntektene til husholdningen.

«Med hushald meiner ein i dette kapittelet ektefellar, registrerte partnarar og sambuarar. Som sambuarar reknar ein to ugifte personar over 18 år som bur saman, og som har budd saman i eit ekteskapsliknande forhold i minst 12 av dei siste 18 månadene, eller har felles barn. Dersom søkjar er sambuar utan felles barn, må søkjar opplyse kommunen om dette» (forskrift til opplæringslova § 1B-2).

Det er ikke en forutsetning at barnet har heltidsplass for at foreldrene skal omfattes av ordningen. Det betyr at foreldrebetalingen for en deltids plass skal beregnes på samme måte som for en heltidsplass, og at det skal gi moderasjon dersom foreldrebetalingen overstiger 6 % prosent av husholdningens samlede inntekt.

For søknader før 1. august gjelder kommunen sitt vedtak fra 1. august og ut skoleåret. Blir det søkt etter 1. august, gjelder vedtaket fra første hele måned etter søknadstidspunktet og ut skoleåret.

Betaling for kost kommer i tillegg.

3. Barn med særskilte behov

En plass om vedtak etter lov om kommunale- helse og omsorgstjenester, som gir avlastning i SFO, med oppdekking av bemanning, gir fritak for foreldrebetaling (forskrift til opplæringslova § 1B-3).

Foresatte vil likevel belastes for kostpenger, som er regulert i satser ut ifra plasstørrelsen.

Barn med særskilte behov fra 5.–7. trinn kan ha rettigheter etter lov om kommunale- helse og omsorgstjenester, i form av avlastning i SFO. Ved søknad om plass, skal foresatte informeres om rettigheter, muligheten til å søke, og vise til aktuelle «søknadsskjema»

4. Gratis kjernetid i SFO

Kragerø kommune gir fritak for foreldrebetaling for 12 timer per uke for de klassetrinna som omfattes av ordningen med gratis kjernetid i SFO (forskrift til opplæringslova § 1B-4).

§ 7. Daglig oppholdstid og årlig åpningstid

Skolefritidsordningen er åpen alle virkedager unntatt lørdag, søndag, helligdager, offentlige fridager, jul- og nyttårsaftnen samt etter kl. 12.00 på onsdag før skjærtorsdag. I undervisningstiden holdes skolefritidsordningen stengt. Skolefritidsordningen er stengt hele juli måned. Det avvikles 5 planleggingsdager i løpet av skoleåret.

Daglig åpningstid er fra 06.45–16.30 minus undervisningstiden. Årlig åpningstid er fra 1. august–30. juni for elever med 11 måneders tilbud eller 10 måneders tilbud som følger skoleruta.

Årlig oppholdstid:

Hel plass – 11 måneder – alle hverdager.

Deltidsplass – 11 måneder – hverdager (inntil 60 %)

Hel plass – 10 måneder – følger skoleruta.

Deltidsplass – 10 måneder – følger skoleruta (inntil 60 %)

Levangsheia oppvekstsenter har tilbud om 11 måneder.

Ferie-SFO

For elever med hel- eller deltidsplass 11 måneder følger det et tilbud om å være på SFO i feriene, med unntak av juli måned, når SFO er stengt.

I skolens ferier/fridager holder SFO åpent hele dagen. Erfaringsvis blir det redusert bruk av SFO i feriene. Derfor er det påmelding til feriedager slik at SFO kan planlegge for drift i tråd med målsetningen om god kvalitet. Dersom det er få barn i skolens ferier, kan flere SFO-ordninger samarbeide om oppholdssted/åpningstid.

Påmelding

Frist for påmelding til ferier er senest tre uker før ferien.

Påmeldingsskjema blir lagt ut på hjemmesiden til den enkelte SFO.

§ 8. Leke og oppholdsareal

Skolefritidsordningen skal ha egnede lokaler til sitt formål. Inventar og utstyr må være tilpasset barns behov for lek og aktivitet. Arealene til skolefritidsordningen kan ses i sammenheng med andre rom på skolen samt skolens uteområde og nærmiljøets muligheter for lek og friluftsliv.

§ 9. Bemanning og ledelse

Rektor har det overordnede administrative ansvaret for skolefritidsordningen. Skolefritidsordningen ledes av daglig leder. Ved ansettelse i stilling som daglig leder prioriteres søkere med pedagogisk utdanning på høyskolenivå. Til øvrige stillinger ønskes personer med relevante fagbrev. Til enkelte stillinger kan annen kompetanse vurderes.

Behovet for bemanning vil være avhengig av hva slags aktiviteter som tilbys, alderssammensetningen, hvor mange barn som deltar, daglig oppholdstid og antall barn med særlige behov.

Skolefritidsordningen bemannes med en ansatt pr. 14 barn til stede. Daglig leder av SFO er inkludert i grunnbemanningen. Grunnbemanningen forstås som antall voksne til stede i åpningstiden. Barn med spesielle behov kan etter faglig begrunnet vurdering av rektor og daglig leder av SFO, tildeles ekstrahjelp. Ved Levangsheia oppvekstsenter er rektor også SFO-leder og grunnbemanningen avviker fra de øvrige skolefritidsordningene.

§ 10. Klage – enkeltvedtak knyttet til skolefritidsordningen

Klage på enkeltvedtak (opptak, oppsigelse, endring av oppholdstid) fattet etter denne vedtekten, kan påklages etter forvaltningslovens § 2. For enkeltvedtak gjelder regler for saksbehandling og klage i forvaltningslovens kapittel IV–VI, jf. forvaltningslovens § 28 og § 29. Klagefristen er 3 uker fra mottatt vedtak. Orientering om klageadgang og klageinstans skal følge orienteringen om vedtaket. Ankeutvalget er kommunens klageinstans.

§ 11. Plan for innhold og kvalitet

Det er utarbeidet Nasjonal rammeplan for SFO. (Rammeplan for SFO | udir.no)

SFO i Kragerø-skolene har utviklet en langsiktig, femårig, plan for kompetanse- og kvalitetsutvikling. Målene og tiltakene i planen er forankret i rammeplanen og basert på analyse av resultater fra foreldreundersøkelsen, samt elevers og ansattes medvirkning.

En vurdering av den enkelte SFO sitt ståsted, blir vurdert årlig i forbindelse med gjennomføring av Foreldreundersøkelsen.

Den enkelte skolefritidsordning utarbeider plan for innhold og opplegg i egen virksomhet.

Denne skal behandles i skolens samarbeidsutvalg.

§ 12. Ikrafttredelse

Endring i vedtekter for Kragerø kommunes skolefritidsordninger trer i kraft 1. august 2024.

Vedtektene evalueres innen 1. april annethvert år. Endringer av vedtektene vedtas av kommunestyret.